

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 23.02.2017 року № 5/01-05

**УХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 22.02.2017 року протокол № 10

Голова Вченої ради

А.М. Солоненко



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про апеляційну комісію**

### **Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – апеляційна комісія).

1.2. Апеляційна комісія Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – університет) створюється для розгляду апеляційних заяв абітурієнтів на результати вступних випробувань, творчих конкурсів, фахових випробувань та захисту їх прав.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України. Комісія у своїй діяльності керується: Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-18; Умовами прийому до вищих навчальних закладів України; Правилами прийому до Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, затвердженими Вченою радою університету; Примірним положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України; Положенням про приймальну комісію Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького; Статутом

Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання результатів вступних випробувань, творчих конкурсів, фахових випробувань.

1.5. Процедура подання заявниками апеляційних заяв щодо результатів вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань, їх розгляд апеляційною комісією та реалізація її рішень визначаються Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, Правилами прийому до Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького; Положенням про приймальну комісію Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана та цим Положенням.

1.6. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше 01 березня.

Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних іспитів відповідно до Правил прийому до університету.

До складу апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

секретар апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії;

представники органів студентського самоврядування.

Наказ про затвердження апеляційної комісії видається не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до університету.

Журнал реєстрації розгляду апеляцій затверджується до початку навчального року, заповнюється відповідальним секретарем Апеляційної комісії. Журнал реєстрації розгляду апеляцій зберігається в Приймальній комісії.

## **II. Основні функції апеляційної комісії**

2.1. Прийняття та розгляд апеляційних заяв абітурієнтів на результати вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв абітурієнтів на результати вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань та доведення їх до відома заявників.

## **III. Права апеляційної комісії**

3.1. Апеляційна комісія має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від працівників приймальної комісії університету інформацію та документи (бланки відповідей, тести), необхідні для виконання покладених на комісію функцій щодо захисту прав вступників.

## **IV. Відповідальність апеляційної комісії**

4.1. Члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у разі неправомірного використання наданих їм прав, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників та прийняття необґрунтованих рішень.

## **V. Організація діяльності апеляційної комісії**

5.1. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

5.2. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід університету.

5.3. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста

склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та запрошених за згодою працівників вищих навчальних закладів України.

5.4. Під час формування складу комісії враховується професійна компетентність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, а також можливість неупередженого розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань.

5.5. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

5.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в університету (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

5.7. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності абітурієнта.

Порядок подання та розгляду апеляції доводиться до відома абітурієнтів через засоби наочної агітації та оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету (<http://www.mdpu.org.ua>) не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5.8. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

апеляційні заяви щодо результатів зовнішнього оцінювання;

протоколи засідання комісії;

матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань.

5.9. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

5.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

5.11. Журнал реєстрації розгляду апеляції затверджується до початку навчального року. заповнюється відповідальним секретарем Апеляційної комісії. Журнал реєстрації розгляду апеляції зберігається в Приймальній комісії.

5.12. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадами, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

## **VI. Порядок внесення змін та доповнень до Положення про апеляційну комісію**

6.1. До цього Положення можуть вноситися зміни та доповнення за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



І.В. Беседіна

Виконавець

С.М.Дубяга

